



Sultanate of Oman
Oman Authority for
Academic Accreditation and
Quality Assurance of Education



سلطنة عُمان
الهيئة العمانية للاعتماد
الأكاديمي وضمان جودة التعليم

سياسة ضمان جودة الإطار الوطني للمؤهلات

OAAAQA/OQFM/04		رقم السياسة
المواضيع المتعلقة بالإطار الوطني للمؤهلات		التصنيف
المديرية العامة للإطار الوطني للمؤهلات		الجهة التي تقدمت باقتراح وضع/مراجعة السياسة
المديرية العامة للإطار الوطني للمؤهلات البريد الإلكتروني: QQF@oaaaqa.gov.om		الشخص الذي يمكن الاتصال به
سياسة إدراج المؤهلات في الإطار الوطني للمؤهلات سياسة موازنة المؤهلات الأجنبية والدولية مع الإطار الوطني للمؤهلات سياسة إعادة إدراج المؤهلات في الإطار الوطني للمؤهلات، وإعادة موازنتها معه		السياسات/الأدلة ذات العلاقة
1		الإصدار
(الإصدار 1)	التاريخ: 8 سبتمبر 2022م	اعتمدت السياسة من قبل
(الإصدار 1)	التاريخ: 4 يوليو 2022م	
(الإصدار 1)	التاريخ: 18 مايو 2022م	
داخلياً وخارجياً		التعميم
ديسمبر 2027م		تاريخ المراجعة



سياسة ضمان جودة الإطار الوطني للمؤهلات

1. الغاية

إن الغرض من هذه السياسة هو تحديد إجراءات ضمان الجودة المطلوبة لتنفيذ الإطار الوطني للمؤهلات (ويُشارُ له فيما بعد اختصارًا بالإطار)¹، والذي يتضمن ما يلي:

- تقييم المؤهلات العُمانية؛ من أجل إدراجها في الإطار الوطني للمؤهلات² (ويُشارُ لها فيما بعد اختصارًا بالإدراج)³
- تقييم المؤهلات الأجنبية أو الدولية؛ من أجل مواعمتها مع الإطار الوطني للمؤهلات (ويُشارُ لها فيما بعد اختصارًا بالمواءمة)⁴
- تقييم المؤهلات التي تم إدراجها في الإطار، ومواعمتها معه، والمُقيدة في السجل الوطني للمؤهلات (ويُشارُ له فيما بعد اختصارًا بالسجل)⁵؛ من أجل إعادة إدراجها في الإطار، وإعادة مواعمتها معه (ويُشارُ لها فيما بعد اختصارًا بعملية إعادة الإدراج أو إعادة المواءمة)⁶

ومن أجل ضمان وجود نهج متسق لإجراءات ضمان الجودة لتنفيذ الإطار، فإن هذه السياسة يجب أن تُقرأ بالتزامن مع سياسات الهيئة المتعلقة بالإطار، والتي تبيّن المتطلبات المحددة لتقييم المؤهلات. وهذه السياسات موضحة أدناه:

- سياسة الهيئة حول إدراج المؤهلات في الإطار الوطني للمؤهلات
- سياسة الهيئة حول مواءمة المؤهلات الأجنبية والدولية مع الإطار الوطني للمؤهلات
- سياسة الهيئة حول إعادة إدراج المؤهلات في الإطار الوطني للمؤهلات وإعادة مواعمتها معه

2. نطاق تطبيق السياسة

تنطبق هذه السياسة على ما يلي:

¹ انظر الاختصارات
² إن عملية إدراج المؤهلات في الإطار الوطني للمؤهلات ستجرى قبل تقديم المؤهل عندما يتم تنفيذ الإطار بشكل كامل
³ انظر الاختصارات
⁴ انظر الاختصارات
⁵ انظر الاختصارات
⁶ انظر الاختصارات

- جميع المؤهلات المقدمة للإدراج أو الموازنة؛ لضمان أن إجراءات ضمان الجودة المطلوبة للإطار قائمة
- جميع المؤهلات التي تم إدراجها في الإطار، ومواءمتها معه؛ لضمان أن إجراءات ضمان الجودة الخاصة بالإدراج أو الموازنة قد تم الحفاظ عليها

1-2 مستخدمو السياسة

تنطبق هذه السياسة على:

- الهيئة العُمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم (ويُشارُ لها فيما بعد اختصارًا بالهيئة)⁷
- جميع الجهات العُمانية المانحة للمؤهلات التي تتقدم بطلب إدراج مؤهلاتها في الإطار (ويُشارُ له فيما بعد اختصارًا بطلب الإدراج)⁸
- الجهات الأجنبية والدولية المانحة للمؤهلات التي تتقدم بطلب موازنة مؤهلاتها مع الإطار (ويُشارُ له فيما بعد اختصارًا بطلب الموازنة)⁹
- أصحاب العمل الذين يتقدمون بطلب إدراج البرامج التدريبية الخاصة بهم في الإطار أو مواءمتها معه
- جميع الجهات المانحة للمؤهلات التي تتقدم بطلب إعادة إدراج مؤهلاتها في الإطار أو إعادة مواءمتها معه

وقد تكون هذه السياسة موضع اهتمام الجهات ذات العلاقة التالية:

- وزارة التربية والتعليم
- وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار
- وزارة العمل
- المجلس العُماني للاختصاصات الطبية
- الجهات المانحة للمؤهلات التعليمية والتدريبية
- مؤسسات التعليم والتدريب
- الجهات الاعترافية
- الوزارات والجهات الحكومية الأخرى
- أصحاب العمل

⁷ انظر الاختصارات

⁸ انظر الاختصارات

⁹ انظر الاختصارات

- الأطراف الأخرى ذات العلاقة¹⁰

3. البيان الملخص للسياسة

يجب على جميع الجهات ذات العلاقة الالتزام بإجراءات ضمان الجودة الخاصة بالإطار الوطني للمؤهلات؛ لبناء الثقة في ضمان جودة المؤهلات المقيدة في السجل الوطني للمؤهلات، وللمساعدة كذلك في تحقيق أهداف الإطار التالية:

- تنمية الثقة المتبادلة بين الجهات المانحة للمؤهلات عبر جميع القطاعات التعليمية والتدريبية في سلطنة عُمان
- المقارنة بين المؤهلات
- الاعتراف الدولي بالمؤهلات العُمانية

3-1 الأدوار والمسؤوليات المتعلقة بضمن جودة الإطار الوطني للمؤهلات

3-1-1 الجهة العُمانية المانحة للمؤهلات

إن الجهة العُمانية المانحة للمؤهلات مسؤولة عن ما يلي:

- تقديم التفاصيل المتعلقة بالمرسوم السلطاني الخاص بإنشائها أو نسخة من الترخيصين المؤسسي والبرنامجي، اللذين تصدرهما الجهة المسؤولة عن الترخيص ذات الصلة، أيهما كان ذلك منطبقاً

3-1-2 الجهة الأجنبية أو الدولية المانحة للمؤهلات

إن الجهة الأجنبية أو الدولية المانحة للمؤهلات مسؤولة عن ما يلي:

- تقديم نسخة من المرسوم السلطاني أو الترخيص المؤسسي لمؤسسات التعليم أو التدريب التي تقدم المؤهل، وحيثما كان ذلك منطبقاً، تقديم نسخة من الترخيص البرنامجي ذات الصلة
- تقديم معلومات حول ترتيبات التواصل المخطط لها بين الجهة الأجنبية أو الدولية المانحة للمؤهلات وبين كل مؤسسة تعليم أو تدريب تقدم المؤهل أو تخطط لتقديمه في سلطنة عُمان، بما في ذلك تقديم الوثائق المساندة ذات الصلة، على سبيل المثال، استراتيجية التواصل¹¹، وغيرها من الوثائق المناسبة الأخرى ذات الصلة¹²

¹⁰ تشمل هذه الأطراف، على سبيل المثال، المتعلمين، وعائلاتهم، والأفراد الباحثين عن عمل، والموظفين الباحثين عن عمل أفضل، أو يرغبون في التقدم في

المهن التي يشغلونها، وأي فرد مهتم بالتنمية الاقتصادية والاجتماعية لسلطنة عُمان

¹¹ أو استراتيجيات التواصل في حال وجود أكثر من مؤسسة تعليم أو تدريب

¹² انظر سياسة الهيئة العُمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم حول موازنة المؤهلات الأجنبية والدولية مع الإطار الوطني للمؤهلات

- تقديم أدلة على أن لديها ترتيبات لضمان الجودة المؤسسية، إضافة إلى إجراءات لضمان جودة المؤهل، بما في ذلك التقرير الأحدث لضمان الجودة الخارجية/الاعتماد الخاص بالمؤهل إلى جانب وثائق مساندة ذات صلة، تثبت بأن لديها ما يلي:
 - أ. ترتيبات محددة للحوكمة والإدارة
 - ب. امتلاك موارد كافية للعمل في سلطنة عُمان، واستيفاء متطلبات القوانين واللوائح العُمانية ذات الصلة
 - ج. خطة استراتيجية وخطة تشغيلية ساريتا المفعول
 - د. سياسات لتطوير المؤهلات، والمصادقة عليها، وتقديمها، وتقويمها، ومراجعتها
 - هـ. سياسات لضمان الاتساق في عملية تقديم المؤهل، وتقويمه في سلطنة عُمان مع تلك التي تتم على الصعيد الدولي
 - و. سياسات لضمان عدالة ونزاهة منح المؤهلات، كتلك المتعلقة بالتعامل مع حالات الغش، والانتحال، وسوء السلوك، والسياسات والإجراءات المتعلقة بالتعامل مع ذوي الإعاقة، والمساواة
 - ز. نظام إدارة المعلومات يتسم بالكفاءة والدقة؛ لضمان الحفاظ على سجلات المتعلمين، ووثائقهم، بشكل آمن ودقيق
 - ح. إجراءات للشكاوى، والاعتراض والتظلم تتسم بالكفاءة والشفافية
 - ط. سياسات تضمن التحسين المستمر في عملها

وإذا كان لدى الجهة الأجنبية أو الدولية المانحة للمؤهلات مؤهلاً أو أكثر تمت مواعته مع الإطار، وترغب في التقدم بطلب مواعمة مؤهلات إضافية، خلال ثلاثة أعوام من تاريخ قيد أول مؤهل لها في القسم الخاص بالمواعمة في السجل، فإن المعلومات المطلوبة في هذا القسم لا يشترط إعادة تقديمها؛ كونها قد استوفت الأدلة المطلوبة سابقاً¹³.

3-1-3 جميع الجهات المانحة للمؤهلات: الجهة العُمانية والجهة الأجنبية أو الدولية المانحة للمؤهلات

- إن جميع الجهات المانحة للمؤهلات مسؤولة عن ما يلي:
- تعبئة الاستمارة الإلكترونية (عبر الإنترنت) الخاصة بطلبات إدراج أو مواعمة المؤهلات، وطلبات إعادة إدراج أو إعادة مواعمة المؤهلات، وفقاً لسياسات الهيئة ذات الصلة، وتقديم الوثائق المساندة ذات الصلة، حسب المطلوب

¹³ انظر سياسة الهيئة العُمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم حول مواعمة المؤهلات الأجنبية والدولية مع الإطار الوطني للمؤهلات

- إبلاغ المديرية بأي تغييرات جوهرية تطرأ على المؤهل من شأنها التأثير في مستواه أو مقدار الرصيد المعتمد له في الإطار (بالنسبة لعملية الإدراج) أو المستوى الذي يتواءم معه المؤهل أو مقدار الرصيد المعتمد المماثل له في الإطار (بالنسبة لعملية المواءمة)¹⁴
- تشكيل لجان لإدراج أو مواءمة المؤهلات، ولجان لإعادة إدراج أو إعادة مواءمة المؤهلات، وفقا لسياسات الهيئة ذات الصلة
- التأكد من أن طلبات إدراج أو مواءمة المؤهلات مصحوبة بالوثائق المساندة ذات الصلة التي تثبت أن المؤهل يستوفي إجراءات ضمان الجودة، وتقدم أدلة على أن لديها ما يلي:
 - أ. نظرة عامة حول المؤهل، بما في ذلك مبررات طرحه، والفئة المستهدفة
 - ب. متطلبات قبول واضحة
 - ج. معلومات حول تصميم المؤهل
 - د. معلومات حول اتفاقيات الارتباط الأكاديمي أو ضمان الجودة الخارجية/الاعتماد
 - هـ. الترتيبات الخاصة بتقويم المتعلمين، بما في ذلك التفاصيل المتعلقة بمقاييس التقويم وطرائق التقويم
 - و. معلومات حول استراتيجية التعليم والتعلم، والموارد المتاحة للمؤهل
 - ز. معلومات حول الدعم المتاح للمتعلمين المسجلين في المؤهل
 - ح. معلومات حول مسارات التقدم
 - ط. ترتيبات إدارة المؤهل وتنظيمه
 - ي. الترتيبات الخاصة بتسجيل نتائج المتعلمين، وإصدار الشهادات
 - ك. الترتيبات الخاصة بالإشراف والمتابعة الداخلية للمؤهل ومراجعتها، بما في ذلك كيفية:
 - مواكبة محتوى المقررات، ومخرجاتها، لآخر المستجدات، من حيث مسابقتها للتطورات الحاصلة في مجال التعلم، والتخصص، والمتطلبات المهنية والاحترافية (إن كان ذلك منطبقا)، والمعايير المهنية الوطنية (إن كان ذلك منطبقا)، ومتطلبات سوق العمل
 - إعداد مقترحات لإجراء تغييرات في المؤهل، والموافقة عليها

2-3 المديرية العامة للإطار الوطني للمؤهلات

إن المديرية مسؤولة عن ما يلي:

- إعداد سياسات الهيئة المتعلقة بضمان جودة الإطار

¹⁴ كلما دُكر المستوى، ومقدار الرصيد المعتمد في الإطار الوطني للمؤهلات، فإن ذلك يتضمن أيضا المستوى الذي يتواءم معه المؤهل، ومقدار الرصيد المعتمد المماثل له في الإطار الوطني للمؤهلات، وذلك تسهيلا للأمر

- تشكيل فرق الإدراج أو المواءمة، وفرق إعادة الإدراج أو إعادة المواءمة، حسب المطلوب
- تنفيذ عمليات التقييم لغرض الإدراج أو المواءمة، وعمليات التقييم لغرض إعادة الإدراج أو إعادة المواءمة، وفقا لسياسة الهيئة ذات الصلة
- الحفاظ على السجل الوطني للمؤهلات
- تنفيذ عمليات الاعتراض والتظلم المتعلقة بنتائج أو تقارير التقييم لغرض الإدراج أو المواءمة، ونتائج أو تقارير التقييم لغرض إعادة الإدراج أو إعادة المواءمة
- تقديم الدعم، وورش بناء القدرات للجهات المسؤولة عن الترخيص، والجهات المانحة للمؤهلات، والمراجعين الخارجيين للإطار الوطني للمؤهلات (ويُشارُ لهم فيما بعد اختصارًا بالمراجعين الخارجيين)¹⁵، ومديري عمليات الإدراج أو المواءمة، وغيرها من الجهات الأخرى ذات العلاقة

3-3 الإدارة التنفيذية للهيئة العُمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم

إن الرئيس التنفيذي للهيئة مسؤول عن ما يلي:

- المصادقة على إضافة المراجعين الخارجيين إلى السجل الوطني للمراجعين الخارجيين
- المصادقة على النسخ النهائية من تقارير تقييم إدراج أو مواءمة المؤهلات، وتقارير تقييم إعادة إدراج أو إعادة مواءمة المؤهلات

3-4 مجلس إدارة الهيئة العُمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم

إن مجلس إدارة الهيئة (ويُشارُ له فيما بعد اختصارًا بمجلس الإدارة)¹⁶ مسؤول عن المصادقة على ما يلي:

- سياسات الهيئة المتعلقة بضمان جودة الإطار
- نتائج التقييم لغرض الإدراج أو المواءمة، ونتائج التقييم لغرض إعادة الإدراج أو إعادة المواءمة

4. الإجراءات

إن الخطوات التي يجب اتباعها لتنفيذ هذه السياسة واردة في هذا الفصل.

1-4 الجهة المانحة للمؤهلات

إن الجهة المانحة للمؤهلات مسؤولة عن ما يلي:

- تشكيل لجان الإدراج والمواءمة، ولجان إعادة الإدراج وإعادة المواءمة، حسب المطلوب

¹⁵ انظر الاختصارات

¹⁶ انظر الاختصارات

- تعبئة الاستمارة الإلكترونية (عبر الإنترنت) الخاصة بطلبات الإدراج والمواءمة، وطلبات إعادة الإدراج وإعادة المواءمة، وفقاً لسياسات الهيئة ذات الصلة، وتقديم الوثائق المساندة ذات الصلة، حسب المطلوب
- إبلاغ المديرية بأي تغييرات جوهرية تطرأ على مؤهل تم إدراجه في الإطار أو مواءمته معه من شأنها التأثير في مستواه أو مقدار الرصيد المعتمد له في الإطار (بالنسبة لعملية الإدراج) أو المستوى الذي يتواءم معه المؤهل أو مقدار الرصيد المعتمد المماثل له في الإطار (بالنسبة لعملية المواءمة)

ويُعرّفُ التغيير الجوهري بأنه "التغيير الذي يؤثر على مستوى المؤهل أو مقدار الرصيد المعتمد له في الإطار الوطني للمؤهلات أو يؤثر على استيفاء المؤهل لمقاييس الإدراج في الإطار الوطني للمؤهلات أو مقاييس المواءمة معه، وبالتالي، على قيده في السجل الوطني للمؤهلات". وتتضمن الأمثلة في التغييرات الجوهرية، ولكنها لا تقتصر على التغييرات التالية:

- ضمان الجودة المؤسسية
- ضمان جودة البرنامج الذي يفضي للمؤهل
- اسم الجهة المانحة للمؤهلات
- عنوان المؤهل
- تصميم المؤهل أو طول فترة تقديمه، بما في ذلك إضافة مقررات جديدة إليه

كما أنه بالإمكان إجراء تغييرات طفيفة على المقررات، والتي لا تؤثر على المستوى أو مقدار الرصيد المعتمد في الإطار دون الحاجة إلى إبلاغ المديرية، ولكن يجب ذكر هذه التغييرات في الاستمارة الخاصة بطلب إعادة إدراج أو إعادة مواءمة المؤهل.

2-4 المديرية العامة للإطار الوطني للمؤهلات

إن المديرية مسؤولة عن ما يلي:

- إعداد سياسات الهيئة المتعلقة بضمان جودة الإطار، حسب الحاجة، ورفعها للرئيس التنفيذي للهيئة؛ لمراجعتها، وتقديم التغذية الراجعة حولها
- تأكيد استلام طلبات الإدراج أو المواءمة، وطلبات إعادة الإدراج أو إعادة المواءمة من الجهة المانحة للمؤهلات
- تشكيل فرق الإدراج أو المواءمة، وفرق إعادة الإدراج أو إعادة المواءمة، حسب المطلوب، وفقاً لسياسة الهيئة ذات الصلة
- تقديم الدعم لفرق الإدراج أو المواءمة، وفرق إعادة الإدراج أو إعادة المواءمة، حسب المطلوب

- إدارة عمليات التقييم لغرض الإدراج والمواءمة، وعمليات التقييم لغرض إعادة الإدراج وإعادة المواءمة، وفقا لسياسة الهيئة ذات الصلة
- التأكد من أن السجل مُحدَّث، وبياناته دقيقة، من خلال:
 - قيد المؤهلات التي تم إدراجها في الإطار أو مواءمتها معه حديثا في السجل
 - سحب المؤهلات التي تم إدراجها في الإطار أو مواءمتها معه، والتي:
 - لم تعد تطرحها الجهات المانحة للمؤهلات
 - لم تعد تتماشى مع متطلبات هذه السياسة أو مقاييس الإدراج في الإطار أو مقاييس المواءمة معه، ولم تتم المصادقة على إعادة إدراجها أو إعادة مواءمتها
- تقديم الدعم والتغذية الراجعة للجهات المانحة للمؤهلات، والجهات الأخرى ذات العلاقة، حسب المطلوب
- تنفيذ عمليات الاعتراض والتظلم على تقارير تقييم إدراج أو مواءمة المؤهلات، وتقارير تقييم إعادة إدراج أو إعادة مواءمة المؤهلات أو نتائج هذه العمليات، بما في ذلك تعديل النسخ النهائية من هذه التقارير، بناء على قرارات لجنة الاعتراض والتظلم، حيثما كان ذلك منطبقا
- عقد ورش بناء القدرات للجهات ذات العلاقة، حسب المطلوب؛ لتحسين فهمهم لمتطلبات ضمان الجودة الخاصة بالإطار، وعمليات الإدراج والمواءمة، وعمليات إعادة الإدراج وإعادة المواءمة

4-3 فرق الإدراج أو المواءمة

إن أدوار ومسؤوليات فرق الإدراج أو المواءمة واردة في سياسات الهيئة المتعلقة بإدراج المؤهلات في الإطار، ومواءمة المؤهلات الأجنبية والدولية معه. كما أن المسؤوليات المحددة لهذه الفرق فيما يتعلق بضمان جودة الإطار تتمثل في التأكد من أن الجهة المانحة للمؤهلات قد قدمت أدلة؛ لتثبت أن لديها إجراءات قائمة لضمان الجودة المطلوبة للإطار، كما هو موضح في الأقسام من (4-3-1) إلى (4-3-3).

4-3-1 الترخيص المؤسسي والبرنامجي

من أجل التأكد من أن الجهة المانحة للمؤهلات قانونية، وأن المؤهل مصرح بطرحه من قبل جهة الترخيص ذات الصلة، يقوم:

- فريق إدراج المؤهل في الإطار الوطني للمؤهلات (ويُشارُ له فيما بعد اختصارًا بفريق الإدراج)¹⁷ بالتأكد من أن طلب إدراج المؤهل في الإطار الذي تقدمه الجهة العُمانية المانحة للمؤهلات يتضمن تفاصيل المرسوم السلطاني أو الترخيص المؤسسي، والترخيص البرنامجي

¹⁷ انظر الاختصارات

- فريق مواءمة المؤهل مع الإطار الوطني للمؤهلات (ويُشارُ له فيما بعد اختصارًا بفريق المواءمة)¹⁸ بالتأكد من أن طلب مواءمة المؤهل مع الإطار الذي تقدمه الجهة الأجنبية أو الدولية المانحة للمؤهلات يتضمن نسخة من المرسوم السلطاني أو الترخيص المؤسسي، والترخيص البرنامجي لمؤسسات التعليم أو التدريب التي تقدم المؤهل، حسب ما تقتضيه متطلبات اللوائح والقوانين العُمانية
- فريق إعادة الإدراج أو إعادة المواءمة بالتأكد من أن نسخة الترخيص ذي الصلة، ساري المفعول، موجودة في الطلب

4-3-2 ضمان جودة المؤهلات لغرض الإدراج أو المواءمة

يقوم فريق الإدراج أو المواءمة بالتأكد من أن الجهة المانحة للمؤهلات¹⁹ تقدم معلومات ووثائق مساندة ذات صلة مقابل إجراءات ضمان الجودة؛ لإثبات استيفائها لمقاييس الإدراج في الإطار أو مقاييس المواءمة معه ، والتي تشمل ما يلي:

أ. نظرة عامة حول المؤهل، بما في ذلك ما يلي:

- اسم الجهة المانحة للمؤهلات
- تفاصيل الكلية/القسم/المدرسة/المركز المسؤول عن تقديم المؤهل
- التفاصيل الخاصة بمندوب الاتصال في الجهة المانحة للمؤهلات
- نوع المؤهل وعنوانه
- أهداف واضحة للمؤهل، والتي ترتبط مع الخطتين الاستراتيجية والتشغيلية للجهة المانحة للمؤهلات
- التحديد الواضح للفئة المستهدفة من المؤهل
- مبررات تطوير المؤهل، مع بيان الغرض الذي يحققه، بما في ذلك كيفية استيفائه للمعايير المهنية الوطنية (إن كان ذلك منطبقًا)، ومتطلبات الجهة الاحترافية (إن كان ذلك منطبقًا)، والاحتياجات المحلية أو الوطنية
- تفاصيل البحوث المتعلقة بسوق العمل التي أُجريت لتطوير مؤهل جديد

ب. متطلبات القبول، بما في ذلك ما يلي:

- تفاصيل الحد الأدنى من متطلبات القبول
- تفاصيل الفرص المتاحة للاعتراف بالتعلم السابق

ج. تفاصيل حول تصميم المؤهل، بما في ذلك ما يلي:

¹⁸ انظر الاختصارات

¹⁹ الجهات العُمانية المانحة للمؤهلات، والجهات الأجنبية والدولية المانحة للمؤهلات، ومؤسسات التعليم والتدريب العُمانية

- تفاصيل حول الفريق المسؤول عن تصميم المؤهل، والخبرات ذات الصلة التي يمتلكها أعضاؤه
- تفاصيل حول مجال تخصص المؤهل، والقياسات المرجعية المحلية والدولية التي استخدمت في تطويره
- أدلة حول ما إذا تمت الاستفادة من أي ملاحظات خارجية ذات صلة في مرحلة تصميم المؤهل أو مراجعته²⁰
- وصف لبنية (هيكل) المؤهل، وتفاصيل حول عدد المقررات المكونة له، بما في ذلك المقررات الاختيارية (غير الإلزامية)، وموقعها ضمن البرنامج
- تفاصيل حول كيفية توافق مخرجات التعلم الخاصة بالمقررات مع مخرجات تعلم البرنامج
- دليل على أن عناوين المقررات تعكس محتواها
- دليل على أن المقررات مكتوبة على هيئة مخرجات تعلم واضحة، ومحددة، ولا لبس فيها
- التحديد الواضح للمتطلبات السابقة، والمتطلبات المترتبة للمقررات
- التحديد الواضح لمتطلبات إكمال المؤهل

د. تفاصيل حول اتفاقيات الارتباط الأكاديمي أو ضمان الجودة الخارجية/الاعتماد، بما في ذلك ما يلي:

- تفاصيل اتفاقيات الارتباط الأكاديمي الخاصة بالمؤهل، ودور جميع الأطراف المعنية فيها²¹، حيثما كان ذلك مناسباً
- تفاصيل الجهة الخارجية لضمان الجودة/جهة الاعتماد التي قامت بمراجعة المؤهل، والتقرير الأحدث لضمان الجودة الخارجية/الاعتماد الخاص بالمؤهل، حيثما كان ذلك متاحاً

هـ. تفاصيل حول الترتيبات الخاصة بتقويم المتعلمين، بما في ذلك ما يلي:

- مصفوفة لمخرجات التعلم الخاصة بالمقررات التي تخضع للتقويم التحصيلي
- تفاصيل حول كيفية ضمان جودة عملية التقويم، بما في ذلك تفاصيل عملية التدقيق والمراجعة الداخلية والخارجية، والتحقق من صحة نتائج التقويم
- تفاصيل حول كيفية تقديم التغذية الراجعة للمتعلمين
- تفاصيل حول كيفية حماية عملية التقويم من الانتحال أو أي شكل من أشكال الغش أو السلوكيات المناهضة للأمانة العلمية

و. تفاصيل حول استراتيجية التعليم والتعلم، بما في ذلك ما يُثبت أن:

²⁰ على سبيل المثال: أصحاب العمل، والجهات الاحترافية أو الجهات الأخرى، حيثما كان ذلك مناسباً

²¹ إذا كانت الجهة المانحة للمؤهلات المطورة والمانحة للمؤهل مختلفة عن مؤسسة التعليم أو التدريب التي تقدمه، على سبيل المثال

- طرائف التعليم والتعلم الخاصة بالمؤهل مناسبة لتحقيق مخرجات التعلم المحددة
- الموارد المتاحة لعملية التعليم والتعلم مناسبة للمؤهل
- ز. تفاصيل حول الدعم المتاح للمتعلمين المسجلين في المؤهل، بما في ذلك ما يلي:
 - تفاصيل الدعم الأكاديمي، والوظيفي، وخدمات الرعاية المتوفرة للمتعلمين المسجلين في المؤهل
- ح. مسارات التقدم الخاصة بالبرنامج الذي يفضي للمؤهل، بما في ذلك ما يلي:
 - تفاصيل حول فرص التقدم المتاحة من مستوى معين في الإطار الوطني للمؤهلات إلى آخر، ومن مسار تعليمي إلى آخر.
- ط. ترتيبات إدارة المؤهل، وتنظيمه، بما في ذلك ما يلي:
 - الخطة الخاصة بالموظفين المعنيين بتقديم المؤهل، وإدارته، وتنظيمه، والتي تشمل عدد الموظفين الأكاديميين، وموظفي الدعم، وخبراتهم، ومؤهلاتهم
 - تفاصيل حول أدوار ومسؤوليات الموظفين الذين تم تحديدهم، واللجان ذات الصلة لإدارة المؤهل وتنظيمه
 - الترتيبات المؤسسية الخاصة بسحب المؤهلات (إيقاف تقديم البرنامج الذي يفضي للمؤهل)؛ من أجل حماية المتعلمين المسجلين في المؤهل
- ي. الترتيبات الخاصة بتسجيل نتائج المتعلمين، وإصدار الشهادات، بما في ذلك ما يلي:
 - تفاصيل حول كيفية تسجيل نتائج المتعلمين في المقررات التي تؤدي إلى الحصول على المؤهل
 - تفاصيل حول الترتيبات القائمة لضمان أمن عملية إصدار الشهادات، وحمايتها من التزوير
- ك. تفاصيل حول عملية الإشراف والمتابعة الداخلية للمؤهل ومراجعتة، بما في ذلك ما يلي:
 - اسم اللجنة الداخلية/القسم/الكلية التي تم تحديدها لعملية الإشراف، والمتابعة الداخلية للمؤهل، ومراجعتة
 - كيفية مواكبة محتوى المقررات، ومخرجاتها، لآخر المستجدات، من حيث مسابقتها للتطورات الحاصلة في مجال التعلم، والتخصص، والمتطلبات المهنية والاحترافية (إن كان ذلك منطبقاً)، والمعايير المهنية الوطنية (إن كان ذلك منطبقاً)، ومتطلبات سوق العمل
 - الترتيبات القائمة للمراجعة السنوية والدورية للمؤهل²²
 - كيفية إعداد مقترحات لإجراء تغييرات في المؤهل، والموافقة عليها

²² تجرى عادة كل 4 أو 5 أعوام، أما بالنسبة للبرامج التي تستند إلى المعايير المهنية الوطنية، فإن المراجعة الدورية لها تتبع دورة المراجعة الخاصة بهذه المعايير

- عملية إبلاغ المديرية بأي تغييرات في المؤهل، والتي قد تؤثر على مستواه أو مقدار الرصيد المعتمد له في الإطار الوطني للمؤهلات

4-3-3 طلب مواومة المؤهل: ضمان الجودة المؤسسية، وترتيبات التواصل

خلافًا للجهة العُمانية المانحة للمؤهلات، لا يُطلبُ من الجهة الأجنبية أو الدولية المانحة للمؤهلات الحصول على ترخيص مؤسسي من جهة الترخيص ذات الصلة في سلطنة عُمان. وبالتالي، فإنه إضافة إلى المعلومات والأدلة المتعلقة بضمان جودة المؤهل، فإن طلب مواومة المؤهل من الجهة الأجنبية أو الدولية المانحة للمؤهلات يجب أن يتضمن التقرير الأحدث لضمان الجودة الخارجية/الاعتماد الخاص بها، والصادر عن هيئة ضمان جودة خارجية معترف بها إلى جانب الوثائق المساندة ذات الصلة، والتي تثبت بأن الجهة الأجنبية أو الدولية المانحة للمؤهلات لديها إجراءات ضمان الجودة المؤسسية التالية:

أ. ترتيبات الحوكمة والإدارة للجهة الأجنبية أو الدولية المانحة للمؤهلات

تقديم تفاصيل حول حوكمة الجهة الأجنبية أو الدولية المانحة للمؤهلات وإدارتها، والإشارة إلى روابط إلكترونية مفعلة لبعض الوثائق مثل: الهيكل التنظيمي للجهة الأجنبية أو الدولية المانحة للمؤهلات، ورؤيتها، ورسالتها، وقيمتها، وبنية (هيكلية) اللجان لديها.

ب. امتلاك موارد للعمل في سلطنة عُمان، واستيفاء متطلبات القوانين واللوائح العُمانية ذات الصلة

تقديم أدلة على امتلاك الجهة الأجنبية أو الدولية المانحة للمؤهلات للموارد الكافية للعمل في سلطنة عُمان، مثل: أحدث تقرير سنوي لديها، والذي يتضمن آخر تقرير تدقيق مالي، وإرفاق تفاصيل حول كيفية استيفاء متطلبات القوانين واللوائح العُمانية ذات الصلة.

ج. الخطة الاستراتيجية والخطة التشغيلية للجهة الأجنبية أو الدولية المانحة للمؤهلات

تقديم الخطتين الاستراتيجية والتشغيلية، بحيث تكونان ساريتي المفعول، في موعد تقديم طلب مواومة المؤهل.

د. تطوير المؤهلات، والمصادقة عليها، وتقديمها، وتقويمها، ومراجعتها

تقديم السياسات ذات الصلة بتصميم المؤهلات، وتطويرها، والمصادقة عليها، وتقديمها، وتقويمها، ومراجعتها إلى جانب معلومات وأدلة حول كيفية تنفيذ هذه السياسات.

هـ. الاتساق في عملية تقديم المؤهل، وتقويمه في سلطنة عُمان مع تلك التي تتم على الصعيد الدولي

تقديم السياسات ذات الصلة إلى جانب المعلومات والأدلة حول كيفية الحفاظ على الاتساق في عملية تقديم المؤهلات، وتقويمها في سلطنة عُمان مع تلك التي تتم على الصعيد الدولي.

و. عدالة ونزاهة منح مؤهلات الجهة الأجنبية أو الدولية المانحة للمؤهلات

تقديم السياسات ذات الصلة، كتلك المتعلقة بالتعامل مع حالات الغش، والانتحال، وسوء السلوك، والسياسات والإجراءات المتعلقة بالتعامل مع ذوي الإعاقة، والمساواة، وإرفاق المعلومات والأدلة حول كيفية ضمان عدالة ونزاهة عملية منح المؤهلات.

ز. نظام إدارة المعلومات

تقديم تفاصيل، وحيثما كان ذلك منطبقاً، إرفاق السياسات ذات الصلة بنظام إدارة المعلومات إلى جانب تفاصيل حول كيفية الحفاظ على سجلات المتعلمين، ووثائقهم، بشكل آمن ودقيق.

ح. إجراءات الجهة الأجنبية أو الدولية المانحة للمؤهلات للشكاوى، والاعتراض والتظلم

تقديم السياسات ذات الصلة، والمعلومات والأدلة حول كيفية التعامل مع الشكاوى، وطلبات الاعتراض والتظلم بشكل يتسم بالكفاءة والشفافية.

ط. التحسين المستمر

تقديم السياسات ذات الصلة، والمعلومات والأدلة حول كيفية ضمان الجهة الأجنبية أو الدولية المانحة للمؤهلات التحسين المستمر في عملها مع مؤسسات التعليم أو التدريب التي تقدم المؤهل في سلطنة عُمان

كما يقوم فريق المواءمة بالتأكد من أن طلب مواءمة المؤهل يتضمن استراتيجية للتواصل أو معلومات مفصلة حول ترتيبات التواصل مع كل مؤسسة تعليم أو تدريب تقدم المؤهل الأجنبي أو الدولي في سلطنة عُمان (انظر سياسة الهيئة حول مواءمة المؤهلات الأجنبية والدولية مع الإطار الوطني للمؤهلات).

4-4 اتخاذ الإجراءات المناسب بخصوص التغييرات الجوهرية

لتتخذ المديرية الإجراءات المناسب بخصوص أي تغييرات جوهرية تُجرى للمقررات المكونة لمؤهل تم إدراجه في الإطار أو مواءمته معه؛ لضمان أن المؤهل مستمر في استيفاء مقاييس الإدراج في الإطار أو مقاييس المواءمة معه، وأنه يحتفظ بنفس المستوى، ومقدار الرصيد المعتمد في الإطار اللذين تم تخصيصهما له. وقد يتضمن هذا الإجراء القيام بتقييم المقررات التي تمت مراجعتها أو تلك المقررات الجديدة التي تمت إضافتها للبرنامج، وحيثما كان ذلك منطبقاً، القيام كذلك بتقييم المؤهل. وبالنسبة للمؤهلات العُمانية، تقوم المديرية بالتأكد من أن المؤهل يحتفظ بمواصفات نوع المؤهل المطلوب.

أما إذا لم يُعد المؤهل مستوفياً لمقاييس الإدراج في الإطار أو مقاييس المواءمة معه، وتغير مستوى المؤهل أو مقدار الرصيد المعتمد له في الإطار؛ نتيجة لهذه التغييرات الجوهرية، فإن مدير عملية المراجعة الخارجية للإطار الوطني للمؤهلات (ويُنشأ له فيما بعد اختصاراً بمدير عملية إعادة الإدراج أو إعادة المواءمة)²³ يقوم بالتواصل مع أحد كبار الموظفين في الجهة المانحة للمؤهلات ممن وكلت

²³ انظر الاختصارات

له مسؤولية إدراج المؤهلات أو مواءمتها؛ لمناقشة هذه المسألة، ومنح الفرصة للجهة المانحة للمؤهلات لتصحيح الوضع، واتخاذ الإجراء المناسب، وذلك باتباع سياسة الهيئة حول الإخطار بشأن التغييرات الجوهرية الخاصة بالإطار الوطني للمؤهلات.

4-5 إعادة إدراج المؤهلات في الإطار الوطني للمؤهلات أو إعادة مواءمتها معه

تُجرى عمليات إعادة الإدراج أو إعادة المواءمة للمرة الأولى بعد إكمال الدفعة الأولى من المتعلمين لمتطلبات المؤهل. كما تخضع جميع المؤهلات المُقيدة في السجل إلى عمليات إعادة الإدراج أو إعادة المواءمة، وذلك على أساس دوري²⁴. وما دام المؤهل يُقدم باستمرار للمتعلمين، ومقيداً في السجل، فإنه يجب أن يخضع لعمليات إعادة الإدراج أو إعادة المواءمة، وذلك في فترات زمنية محددة، توصي بها المديرية، ويُصادق عليها مجلس الإدارة²⁵. وبهذه الطريقة، يتم الحفاظ على موثوقية البيانات الموجودة في السجل، ودقتها، وتكون جميع الجهات ذات العلاقة على ثقة بضمان جودة المؤهلات المُقيدة فيه.

كما أن فريق إعادة الإدراج أو إعادة المواءمة مسؤول عن ما يلي:

- مراجعة الأدلة المقدمة من الجهة المانحة للمؤهلات؛ للتأكد من استمرار حفاظها على إجراءات ضمان الجودة المطلوبة لاستيفاء مقاييس الإدراج في الإطار أو مقاييس المواءمة معه طوال فترة تقديم المؤهل (انظر الفصل 4-3-2)
- التأكد من عدم وجود تغييرات جوهرية في بنية (هيكل) المؤهل، ومخرجات التعلم الخاصة بالمقررات، والترتيبات الخاصة بتقويم المتعلمين، والتي من شأنها التأثير في مستوى المؤهل بأكمله، ومقدار الرصيد المعتمد في الإطار اللذين تم تخصيصهما له
- التأكد من أن المديرية قد أُبلغت بأي تغييرات جوهرية أُجريت للمؤهل؛ لتمكينها من اتخاذ الإجراء المناسب²⁶

هذا إلى جانب أن عملية إعادة المواءمة تُحدّد ما إذا كانت الجهة الأجنبية أو الدولية المانحة للمؤهلات:

- قد حافظت على وضع الاعتماد الذي حصلت عليه، كما هو موضح في طلب مواءمة المؤهل الخاص بها
- قد حافظت على إجراءات ضمان الجودة المؤسسية المطلوبة لمواءمة المؤهل مع الإطار (انظر الفصل 4-3-3)

²⁴ كل خمسة أعوام لمؤهل البكالوريوس، على سبيل المثال

²⁵ إن عمليات إعادة إدراج المؤهلات في الإطار الوطني للمؤهلات وإعادة مواءمتها معه دورية، وذلك وفقاً لنوع المؤهل (فعلى سبيل المثال، تتم إعادة

إدراج مؤهل البكالوريوس كل خمسة أعوام)

²⁶ انظر سياسة الهيئة حول الإخطار بشأن التغييرات الجوهرية الخاصة بالإطار الوطني للمؤهلات

- قد نفذت استراتيجيات أو ترتيبات التواصل مع كل مؤسسة تعليم أو تدريب تقدم المؤهل، ومدى فاعلية هذا التواصل (انظر سياسة الهيئة حول مواومة المؤهلات الأجنبية والدولية مع الإطار الوطني للمؤهلات)

وتجدر الإشارة إلى أن عمليات إعادة الإدراج أو إعادة المواومة لا تتضمن إعادة تقييم المقررات المكونة للمؤهل؛ نظرًا لأن المؤهل قد تم تقييمه سابقًا لغرض الإدراج أو المواومة، لتخصيص مستوى، ومقدار الرصيد المعتمد له في الإطار. وإذا لم تُجر أي تغييرات في عملية ضمان جودة المؤهل أو في أي من المقررات، فإن المؤهل يستمر في المستوى، ومقدار الرصيد المعتمد، اللذين تم تخصيصهما له في عملية التقييم لغرض الإدراج أو المواومة. أما إذا أُجريت تغييرات جوهرية في أي من المقررات المكونة للمؤهل أو حُذف مقرر واحد أو أكثر، واستُبدلَ بمقررات أخرى، فإن المقررات الجديدة أو المُعدّلة يتم تقييمها؛ لضمان أن هذه التغييرات لم تؤثر على مستوى المؤهل بأكمله، أو مقدار الرصيد المعتمد له في الإطار (انظر الفصل 4-4).

4-6 الإدارة التنفيذية للهيئة العُمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم

إن الرئيس التنفيذي للهيئة مسؤول عن ما يلي:

- الاطلاع على توصيات مدير عام المديرية العامة للعامة للإطار الوطني للمؤهلات (ويُشار له فيما بعد اختصارًا بالمدير العام)²⁷ لإضافة المراجعين الخارجيين إلى السجل الوطني للمراجعين الخارجيين أو حذفهم منه، حسب المطلوب؛ للمصادقة عليها
- الاطلاع على المسودة الثانية من تقارير تقييم إعادة إدراج أو إعادة مواومة المؤهلات؛ للمصادقة عليها، بوصفها نسكًا نهائية من هذه التقارير، حيثما كان ذلك منطبقًا

4-7 مجلس إدارة الهيئة العُمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم

إن مجلس الإدارة مسؤول عن ما يلي:

- الاطلاع على سياسات الهيئة المتعلقة بضمان جودة الإطار؛ للمصادقة عليها، والتي تُطورها المديرية، ويُرَاجعها الرئيس التنفيذي للهيئة
- الاطلاع على نتائج التقييم لغرض إعادة الإدراج أو إعادة المواومة، وقيد المؤهلات في السجل أو حذفها منه؛ للمصادقة عليها

5. الاختصارات

- إعادة الإدراج: إعادة إدراج المؤهلات في الإطار الوطني للمؤهلات
- إعادة الموازنة: إعادة موازنة المؤهلات الأجنبية والدولية مع الإطار الوطني للمؤهلات
- الإدراج: إدراج المؤهلات في الإطار الوطني للمؤهلات
- الإطار الوطني للمؤهلات: الإطار
- السجل الوطني للمؤهلات: السجل
- المدير العام: مدير عام المديرية العامة للإطار الوطني للمؤهلات
- المراجعون الخارجيون: المراجعون الخارجيون للإطار الوطني للمؤهلات
- الموازنة: موازنة المؤهلات الأجنبية والدولية مع الإطار الوطني للمؤهلات
- الهيئة: الهيئة العُمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم
- طلبات إدراج المؤهلات في الإطار الوطني للمؤهلات، وطلبات موازنتها معه: طلبات الإدراج والموازنة
- فريق إدراج المؤهل في الإطار الوطني للمؤهلات أو موازنته معه: فريق الإدراج أو الموازنة
- مجلس الإدارة: مجلس إدارة الهيئة العُمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم
- مدير عملية المراجعة الخارجية للإطار الوطني للمؤهلات: مدير عملية إعادة الإدراج أو إعادة الموازنة

6. التعريفات

<p>عملية تقييم مؤهل عُماني مقابل مقاييس الإدراج في الإطار الوطني للمؤهلات، والمُحددات الوصفية لمستويات الإطار الوطني للمؤهلات؛ لتحديد المستوى، ومقدار الرصيد المعتمد للمؤهل بأكمله في الإطار</p>	<p>إدراج [مؤهل في الإطار الوطني للمؤهلات]</p>
<p>عملية مراجعة للمؤهلات التي سبق إدراجها في الإطار الوطني للمؤهلات، ومواءمتها معه، لضمان أن مقاييس الإدراج في الإطار أو مقاييس المواءمة معه قد تم الحفاظ عليها طول فترة تقديم هذه المؤهلات، وأنه لم تُجرِ تغييرات جوهرية في مخرجات التعلم الخاصة بالوحدات أو المساقات أو المقررات أثرت في مستوى المؤهل بأكمله أو مقدار الرصيد المعتمد له في الإطار الوطني للمؤهلات</p>	<p>إعادة إدراج المؤهلات في الإطار الوطني للمؤهلات أو إعادة مواءمتها معه</p>
<p>أداة لوصف، ومقارنة، وتصنيف المؤهلات من جميع القطاعات التعليمية والتدريبية في سلطنة عُمان. ولأن هذا الإطار يركز على مجموعة واحدة من المُحددات الوصفية العامة للمستويات التي تصف المخرجات المتوقعة لكل مستوى من مستوياته العشرة، فإن هذا الإطار يوفر نقطة مرجعية للمؤهلات التي تُقدّم وتُمنح في سلطنة عُمان، وللمقارنة بين المؤهلات العُمانية والمؤهلات الأجنبية أو الدولية، وللإعتراف بالتعلم السابق</p>	<p>الإطار الوطني للمؤهلات في سلطنة عمان</p>
<p>عملية تقويم طلب يتقدم به متعلم للحصول على رصيد معتمد (في الإطار الوطني للمؤهلات) على أساس التعلم الذي حققه سابقاً من خلال التعلم الرسمي أو غير الرسمي أو غير النظامي</p>	<p>الاعتراف بالتعلم السابق</p>
<p>عملية ضمان جودة رسمية ودورية، تقوم بها جهة خارجية وطنية أو دولية مفوضة رسمياً بتقويم المؤسسات أو البرامج التعليمية أو كليهما؛ لتحديد مدى استيفاء جملة من المعايير المحددة. وتكون الجهة التي تقوم بعملية التقويم من خارج المؤسسة ومستقلة عنها، وتمنح صفة الاعتماد الأكاديمي لمدة زمنية محددة</p>	<p>الاعتماد</p>
<p>تدقيق موضوعي لطلب الإدراج أو المواءمة، وكذلك لتقرير التقييم؛ للتأكد من صحة تنفيذ عملية الإدراج أو المواءمة، وهي متسقة عبر مختلف المراجعين الخارجيين للإطار الوطني للمؤهلات [الذين يقومون بتقييم طلبات</p>	<p>التحقق من صحة [إدراج أو مواءمة مؤهل]</p>

<p>الإدراج أو المواءمة]. وبالتالي، فإن هذه العملية تضمن استيفاء المؤهل (والمقررات) لمقاييس الإدراج في الإطار الوطني للمؤهلات أو لمقاييس المواءمة معه، ولمخرجات المُحددات الوصفية لمستويات الإطار الوطني للمؤهلات ذات الصلة</p>	
<p>التغيير الجوهرى التغيير الذي يؤثر على مستوى المؤهل أو مقدار الرصيد المعتمد له في الإطار الوطني للمؤهلات أو يؤثر على استيفاء المؤهل لمقاييس الإدراج في الإطار الوطني للمؤهلات أو مقاييس المواءمة معه، وبالتالي، على قيده في السجل الوطني للمؤهلات</p>	
<p>التقويم التحصيلي عملية تقييمية تقيس قدرة المتعلم لإظهار معارفه، ومهاراته، وغيرها من الخصائص الأخرى مقابل مقاييس تقويم معينة. ويتم تسجيل نتائج هذا التقييم، والتي تسهم في العلامة أو الدرجة الكلية التي حصل عليها المتعلم</p>	
<p>التقييم لغرض [الإدراج أو المواءمة] طريقة منهجية لفحص كل مقرر مكون للبرنامج المفضي إلى مؤهل؛ لتحديد مدى استيفاء المؤهل بأكمله للمقاييس كما هو مبين في سياسة الإطار الوطني للمؤهلات ذات الصلة إلى جانب التحقق من مستوى المؤهل، ومقدار الرصيد المعتمد له في الإطار الوطني للمؤهلات</p>	
<p>الجودة المستوى الذي تبلغه المؤسسة التعليمية بأنظمتها، وعملياتها، ومختلف تشكيلاتها في تحقيق مخرجات مؤسسية أو برنامجية، أو كليهما، بما يلبي احتياجات الجهات ذات العلاقة، عبر استيفاء معايير/مقاييس مرجعية تتعلق بأنشطتها</p>	
<p>الجهات ذات العلاقة أي طرف لديه مصلحة في أنشطة الإطار الوطني للمؤهلات</p>	
<p>السجل الوطني للمؤهلات قاعدة بيانات رسمية إلكترونية لجميع المؤهلات المعترف بها على المستوى الوطني، والتي سبق إدراجها في الإطار الوطني للمؤهلات أو مواءمتها معه. وتديرها المديرية العامة للإطار الوطني للمؤهلات، وهي متاحة للجهات ذات العلاقة، وللجمهور عامة. كما أن إجراءات تقديم طلبات إدراج المؤهلات في الإطار الوطني للمؤهلات، وطلبات مواءمتها معه، وتقييم</p>	

هذه الطلبات تتم عبر النظام الإلكتروني للسجل الوطني للمؤهلات. ويضمن هذا السجل تخزين الوثائق بشكل آمن، ويتيح إمكانية استرجاعها بسهولة	
مجموعة من العبارات (النصوص) المتدرجة التي تصف المخرجات المتوقعة في كل واحد من مستويات الإطار الوطني للمؤهلات، فيما يتعلق بالخصائص الست، وهي المعرفة، والمهارات، ومهارات التواصل والحساب، وتقنية المعلومات والاتصال، والاستقلالية والمسؤولية، وقابلية التوظيف والقيم، وتعلم كيفية التعلم	المُحددات الوصفية لمستويات [الإطار الوطني للمؤهلات]
التوجه التعليمي الأكاديمي أو التكنولوجي أو الاحترافي أو التقني/المهني الذي يقع الغرض المحدد للمؤهل ضمن نطاقه	المسار التعليمي [للإطار الوطني للمؤهلات]
مؤشر على المقدار النسبي لمتطلبات المعرفة، وتعقيدها، وعمقها، ومدى استقلالية المتعلم، كما هو موضح في المُحددات الوصفية لمستويات الإطار الوطني للمؤهلات	المستوى [في الإطار الوطني للمؤهلات]
معيار الأداء الذي يجب على الفرد التمتع به عند القيام بوظيفة ما بمكان العمل، إلى جانب مواصفات المعارف والمهارات المطلوبة 28	المعايير المهنية الوطنية
المؤهلات الأجنبية هي المؤهلات الممنوحة في دولة غير سلطنة عُمان (مثال: الجهة المانحة للمؤهلات في المملكة المتحدة). المؤهلات الدولية هي المؤهلات التي تمنحها جهات دولية مانحة للمؤهلات (مثل سيسكو ومايكروسوفت)	المؤهلات الأجنبية والدولية
عبارات (نصوص) عامة تحدد مقاصد وأغراض وحدة أو مساق أو مقرر أو مؤهل ما	أهداف
مجموعة من الوحدات أو المساقات أو المقررات التي يتم تصميمها لتفصي إلى مؤهل في إطار وطني للمؤهلات	برنامج
عملية تقييمية تفصي إلى المصادقة الرسمية من الجهة الحكومية ذات الصلة في سلطنة عُمان على إنشاء المؤسسات أو طرح برامجها. وتشمل هذه المؤسسات المدارس، والجامعات، ومؤسسات التعليم والتدريب المهني	ترخيص

<p>مسار التعلم الذي يتبعه المتعلمون، وهم يطورون معارفهم، ومهاراتهم، وخبراتهم في تخصص ما، والحصول على مؤهلات في مستويات أعلى في الإطار الوطني للمؤهلات</p>	<p>تقدم (دراسي)</p>
<p>عملية الحكم على الأداء مقابل أهداف أو نقاط مرجعية محددة</p>	<p>تقويم</p>
<p>القيام بجميع أنشطة الإطار الوطني للمؤهلات، بما في ذلك إجراء عمليات الإدراج والمواءمة، وعمليات إعادة الإدراج وإعادة المواءمة، وترويج الإطار الوطني للمؤهلات، وتعميمه على الجهات ذات العلاقة، ودعم جميع الجهات المانحة للمؤهلات التي تطرح مؤهلاتها في سلطنة عُمان، والحفاظ على السجل الوطني للمؤهلات</p>	<p>تنفيذ [الإطار الوطني للمؤهلات]</p>
<p>مؤسسة تُصدر مؤهلات تعليمية أو تدريبية بناء على نظام تقويم رسمي (على سبيل المثال: مؤسسات التعليم العالي الأكاديمية، والمؤسسات المرتبطة بها أكاديميا، والمؤسسات التي تقدم برامج التعليم التكنولوجي، والتعليم التقني/المهني والتدريب، والمؤسسات الاحترافية)</p>	<p>جهة مانحة للمؤهلات</p>
<p>مقدار (حجم) التعلم المتوقع أن يكون مطلوباً من متعلم متوسط في مستوى معين، لتحقيق مخرجات التعلم الخاصة بالوحدات أو المساقات أو المقررات المكونة للمؤهل</p>	<p>ساعات التعلم الافتراضية</p>
<p>تنفيذ عمليات وأنظمة مخطط لها وبشكل منهجي- من المؤسسة التعليمية نفسها أو من جهة خارجية مستقلة عنها- التي تقوم برامج المؤسسة التعليمية، وخدماتها، وأنشطتها، والعمليات التي تدعمها، مقابل معايير/مقاييس مرجعية/أطر تتعلق بها</p>	<p>ضمان الجودة</p>
<p>تضمين مؤهل ما في السجل الوطني للمؤهلات بعد عملية إدراجه في الإطار الوطني للمؤهلات أو مواءمته معه، المكونة من تسع مراحل، والتي تتضمن اقتراح مستوى للمؤهل في الإطار الوطني للمؤهلات، ومقدار الرصيد المعتمد له، والتوصية بهما، والتحقق منهما، والمصادقة عليهما</p>	<p>قيد [المؤهل في الإطار الوطني للمؤهلات]</p>
<p>ما يتوقع من المتعلم معرفته (المعرفة)، والقيام به (المهارات) أو تطبيقه (الكفايات) نتيجة انخراطه في دراسة وحدة أو مساق أو مقرر أو برنامج يفضي إلى الحصول على مؤهل</p>	<p>مخرجات التعلم</p>

مؤشر عددي على مقدار (حجم) التعلم، والذي يُمنح عند تحقيق جميع مخرجات التعلم الخاصة بوحدة أو مساق أو مقرر أو مؤهل، ويكون إما بشكل نقاط معتمدة أو ساعات معتمدة	مقدار الرصيد المعتمد [في الإطار الوطني للمؤهلات]
مكون لبرنامج يفضي إلى مؤهل، ويُعرف أيضاً عند بعض الجهات المانحة للمؤهلات باسم مساق أو وحدة	مقرر
مرجع يمكن المقارنة على أساسه	مقياس مرجعي
اكتساب وفهم حقائق، ومبادئ، ونظريات، وممارسات متعلقة بمجال عمل أو مجال تعلم	معرفة
عمالية تقييم مؤهل أجنبي أو دولي مقابل مقاييس الموازنة مع الإطار الوطني للمؤهلات، والمُحددات الوصفية لمستويات الإطار؛ لتحديد المستوى الذي تتم موازنة المؤهل معه، وحيثما كان ذلك منطبقاً، لتحديد مقدار الرصيد المعتمد المماثل للمؤهل بأكمله	موازنة مؤهل [مع الإطار الوطني للمؤهلات]
جهة تقدم خدمات تعليم أو تدريب تفضي إلى مؤهلات مدرسية، وأكاديمية، وتكنولوجية، واحترافية، ومهنية/تقنية	مؤسسة
رتبة أو درجة تمنحها جهة مانحة للمؤهلات، بناء على معايير محددة. وتتأكد الجهة المانحة للمؤهلات من أن المتعلم قد حقق مخرجات تعلم جميع وحدات أو مساقات أو مقررات البرنامج	مؤهل
تصنيف لنطاق المؤهلات التي تُقدّمها جميع القطاعات التعليمية والتدريبية في سلطنة عُمان، بما ذلك المؤهلات المدرسية، والأكاديمية، والتكنولوجية، والاحترافية، والتقنية/المهنية	نوع المؤهل

7. تاريخ الوثيقة

تاريخ الوثيقة				
الإصدار	تاريخ الاعتماد	تاريخ التعميم	اعتمدت من قبل	وصف موجز
1	18 مايو 2022م	-	مجلس الإدارة	يحتوي الإصدار الأول على الإجراءات الخاصة بسياسة ضمان جودة الإطار الوطني للمؤهلات